

RETRIBUTIEREGLEMENT GEMEENTELIJK BASISONDERWIJS VAN HOUTHALEN-HELCHTEREN.

Artikel 1 Heffingstermijn – belastbaar feit

Met ingang van **1 september 2025** wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven voor de in artikel 3 vermelde activiteiten, diensten en producten, aangeboden door de gemeentelijke basisscholen.

Artikel 2 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die het kind heeft ingeschreven in een instelling voor gemeentelijk onderwijs van Houthalen-Helchteren en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

Artikel 3 Tarieven

§1 Extra-murosactiviteiten (inclusief vervoer): De raad stelt minimum- en maximumgrenzen vast voor de tarieven. Het uitvoerend orgaan is vrij om tarieven te bepalen binnen de hierna vermelde vorken:

- Culturele activiteiten: tarieven kunnen variëren tussen 0 euro en 10 euro.
- Didactische uitstappen/schoolreizen: tarieven kunnen variëren tussen 0 euro en 35 euro.
- Sportactiviteiten:
 - **Sportdagen: tarieven kunnen variëren tussen 0 euro en 25 euro. (voorheen 20 euro)**
 - Schoolzwemmen:
 - 3de kleuterklas, 1ste, 2de, 3de, 4de en 5de leerjaar: tarieven kunnen variëren tussen 4 en 10 euro per zwembeurt.
 - 6de leerjaar: 0 euro per zwembeurt.
 - Schaatsen: tarieven kunnen variëren tussen 0 en 15 euro per schaatsbeurt.
 - Langlaufen: tarieven kunnen variëren tussen 0 en 35 euro per beurt.

§2 Meerdaagse extra-murosactiviteiten (inclusief vervoer): De raad stelt minimum- en maximumgrenzen vast voor de tarieven. Het uitvoerend orgaan is vrij om tarieven te bepalen binnen de hierna vermelde vorken:

- Meerdaagse extra-murosactiviteiten 3de graad (bijv. openluchtklassen, zeeklassen, ...): tarieven kunnen variëren tussen 150 euro en 290 euro.
- Sportklassen: tarieven kunnen variëren tussen 15 en 50 euro.
- Meerdaagse extra-murosactiviteiten 1ste en 2de graad (bijv. boerderijklassen, De Westhoek): tarieven kunnen variëren tussen 0 en **150 euro (voorheen 125 euro).**

§3 Producten: De raad stelt minimum- en maximumgrenzen vast voor de tarieven. Het uitvoerend orgaan is vrij om tarieven te bepalen binnen de hierna vermelde vorken:

- School T-shirts: 8 euro.
- Nieuwjaarsbrieven: tarieven kunnen variëren tussen 0 en 1,5 euro.

§4 Er wordt een volledige delegatie aan het uitvoerend orgaan verleend voor de tariefbepaling van volgende activiteiten:

- Verkoop van producten ter financiering van (meerdaagse) extra-murosactiviteiten
- Tarieven schoolfeest
- Tarieven goede-doel-acties

Artikel 4 Verminderingen

De vastgelegde tarieven zijn reeds sociale tarieven, er kunnen geen verlinderingen aangevraagd worden.

Artikel 4 Wijze van inning

§1 De retributieplichtige ontvangt vanuit het gemeentebestuur een factuur met vermelding van de aangekochte producten en de geleverde diensten en de berekening van het tarief en het totaal verschuldigde bedrag.

§2 Bij inschrijving van de leerling wordt schriftelijk vastgelegd tot wie factuur wordt gericht. Bij wijziging is er een schriftelijk akkoord van beide partijen nodig.

§3 De retributieplichtige krijgt maximum 5 keer per jaar een factuur met een overzicht en een omschrijving van de aangerekende bedragen.

§4 De factuur wordt door de directeur bezorgd aan de retributieplichtige via de leerling of via mail. De retributieplichtige kan de factuur ook terugvinden op hun persoonlijke pagina van het ouderplatform. De betaaltermijn bedraagt 30 dagen, tenzij anders vermeld.

Artikel 5 Betwisting

§1 In geval van betwisting moet de belastingplichtige een gemotiveerde betwisting indienen bij het gemeentebestuur binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien er binnen 30 dagen na de factuurdatum geen betwisting ontvangen werd, wordt dit gezien als volledige aanvaarding van de factuur en wordt de retributie beschouwd als onbetwist en invorderbaar.

§2 Het college van burgemeester en schepenen zal een beslissing nemen over de betwisting.

Artikel 6 Invordering

§1 Bij gebreke aan betaling binnen de op de factuur vermelde termijn zal een eerste aanmaning worden verstuurd 15 dagen na de vervalldag van de factuur. De betaaltermijn van de eerste aanmaning bedraagt 15 dagen.

§2 Bij gebreke aan betaling van de eerste aanmaning binnen de termijn van 15 dagen zal een aangetekende zending worden verstuurd. De betaaltermijn bij aangetekende zending bedraagt 8 dagen, tenzij anders vermeld.

§3 Bij gebreke aan betaling 30 dagen na de aangetekende zending zullen de schoolfacturen die door de directeur als opeisbaar én onbetwist aangeduid zijn, ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 7 Bekendmaking

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 §1 1° van het decreet lokaal bestuur. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het decreet lokaal bestuur.