

Beste ouders,

Met de uitgave van ons schoolreglement stellen wij u graag onze gemeentelijke basisschool 't Centrum voor.

Ons schoolreglement bestaat uit 2 delen:

- een schooleigen deel opgemaakt per school
- een algemeen deel opgemaakt voor de scholengemeenschap.

Dit boekje biedt u:

- Een brede waaier van informatie over de school
- De reglementering en afspraken
- De algemene organisatie gedurende het schooljaar.

Wij danken u, beste ouders, voor het vertrouwen dat u stelt in ons schoolteam en wensen alle kinderen een succesvol en leerrijk schooljaar toe.

Samen zullen wij alles in het werk stellen om het uw kind en uzelf zo aangenaam mogelijk te maken, zodat ook dit nieuwe schooljaar weer een prettig jaar wordt, vol rijke ervaringen en ontplooiingskansen.

Bij het overhandigen van deze brochure tekende u voor ontvangst, sinds enkel jaren vragen wij om te tekenen voor akkoord. Wij verwachten dat iedereen (leerlingen, ouders, grootouders, ...) zich aan deze regels houdt.

Bewaar deze brochure, het is een waardevolle bron van informatie.

Bij wijzigingen zullen wij u op de hoogte houden door middel van "vervangpagina's"



Inhoudstabel

<i>Voorwoord</i>		<i>p. 1</i>
<i>Inhoudstabel</i>		<i>p. 2</i>
<i>Hoofdstuk 1 Situering van onze school</i>		<i>p. 3</i>
1.1	Naam, adres en telefoon van de school	p. 3
1.2	Personeel	p. 3
1.3	Klassenraad	p. 5
1.4	Oudervereniging	p. 5
1.5	Schoolstructuur	p. 6
<i>Hoofdstuk 2 Algemene bepalingen</i>		<i>p. 6</i>
2.1	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	p. 6
2.2	Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)	p. 7
<i>Hoofdstuk 3 Organisatorische afspraken</i>		<i>p. 8</i>
3.1	Openstellen van de school - organisatie van de schooluren	p. 8
3.2	Te laat komen	p. 8
3.3	Toezichten en kinderopvang	p. 9
3.4	Leerlingenvervoer	p. 9
3.5	Brengen en afhalen van kinderen	p. 11
3.6	Schoolverzekering	p. 11
3.7	Verbruiken op school - inzameling van gelden	p. 12
<i>Hoofdstuk 4 Afspraken (huiswerk, agenda's, rapporten en zittenblijven)</i>		<i>p. 13</i>
4.1	Schoolagenda	p. 13
4.2	Huiswerk	p. 13
4.3	Rapport	p. 13
4.4	Zittenblijven	p. 13
<i>Hoofdstuk 5 Ouders en school</i>		<i>p. 14</i>
5.1	Oudercontact	p. 14
5.2	Initiatieven i.f.v. zorgverbreding	p. 14
5.3	Ouders en leefregels	p. 15
<i>Hoofdstuk 6 Leerling en school</i>		<i>p. 17</i>
3.1	Leefregels voor leerlingen	p. 17
3.2	Veiligheid en verkeer	p. 18
3.3	Ik en het schoolreglement	p. 19
<i>Hoofdstuk 7 Engagementsverklaring</i>		
<i>Bijlagen</i>	<i>Formulier vrijstelling Godsdienst/Zedenleer</i>	<i>p.20</i>
	<i>Kalender van de vakanties en vrije dagen 2008-2009</i>	<i>p.21</i>
	<i>Bijdrageregeling schooljaar 2009-2010</i>	<i>p.22</i>
	<i>Engagementsverklaring</i>	<i>p.23</i>



Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1.1 Naam, adres en telefoon van de school.

Gemeentelijke Basisschool 't Centrum
Guldensporenlaan 13, 3530 Houthalen
011 / 60 48 42

1.2 Personeel

Samenstelling schoolteam 2009-2010

Schoolhoofd:

Meester Johan Haest, Sint-Leonardusstraat 14, 3530 Houthalen-Helchteren

Administratie:

Juf Martine Kowalskyj, Hoogveld 31 , 3990 Peer

Klasleerkrachten kleuterafdeling:

Juf Rebecca Hebda, Sparrenstraat 27, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Katie Linsingh, Steenakkerstraat 11, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Nathalie Schrooten, Broekstraat 52, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Marleen Plas, Hofstraat 40 A, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Gina Poelmans, Binnenvaartstraat 29, 3530 Houthalen-Helchteren

Vakleerkrachten kleuterafdeling:

Juf Thérèse Ceysens, Kazernelaan 296, 3530 Houthalen-Helchteren (LO-leerkracht)

Juf Carine Jaspers, Hoogstraat 42, 3530 Houthalen-Helchteren (Kinderverzorging)

Klasleerkrachten lagere school:

Juf Paula Frederix, Pastorijsstraat 3 bus R2, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Renilde Claes, Eikendreef 3, 3530 Houthalen-Helchteren



Meester Gert Bloemen, Steenhovenstraat 41, 3530 Houthalen-Helchteren

Meester Luc Frederix, Steenakkerstraat 16, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Mie Custermans, Peerdekerkhofstraat 8, 3530 Houthalen-Helchteren

Juf Anita Haex, Bergbeemdenstraat 36, 3530 Houthalen-Helchteren

Meester Marc Vanherck, Kazernelaan 53 bus 1, 3530 Houthalen-Helchteren

Meester Wim Vandereycken, Stationsstraat 31, 3530 Houthalen-Helchteren.

Vakleerkrachten lagere school:

Juf Lieve Gijbels, Weygaardstraat 4, 3530 Houthalen-Helchteren (Zorgcoördinator)

Meester Stefan Lijnen, Groenstraat 75, 3530 Houthalen-Helchteren (GOK-leerkracht)

Meester Johan Verlinden, Maasveld 18, 3530 Houthalen-Helchteren (Katholieke Godsdienst)

Juf Hilde Boedts, Thibautstraat 20, 2445 Halen (Katholieke Godsdienst)

Juf Myrem Koyunçu, Varenstraat 104, 3530 Houthalen (Islamitische Godsdienst)

Juf Selda Birinci, Guldensporenlaan 33, 3530 Houthalen (Islamitische Godsdienst)

Juf Carine Stevens, Tramstraat 16, 3530 Houthalen-Helchteren (Niet-confessionele Zedenleer)

Juf Thérèse Ceysens, Kazernelaan 296, 3530 Houthalen-Helchteren (Lichamelijke Opvoeding)

Meester Bart Vanbriel, Bronweg 34, 3530 Houthalen-Helchteren (ICT-coördinator)

Op dit moment worden er elke dag 4 PWA-medewerkers ingeschakeld voor de begeleiding van de kinderen op school.

Eenzijds verzorgen deze mensen de voor- en naschoolse opvang die hier op school zelf wordt ingericht. Anderzijds is er elke middag een PWA present in de eetzaal om samen met de leerkrachten het middagtoezicht te doen. Zo wordt voor de kinderen het comfort van de etenblijvers nog verhoogd.

De drie PWA-medewerksters die momenteel aan de slag zijn binnen onze school:

Buelens Anne (morgenopvang en avondopvang)

Evens Monique (avondopvang)

Zaenen Linda (avondopvang en middagtoezicht lager)

Een vierde PWA-medewerker die dagelijks meewerkt op school is Lutgarde Lambrechts, onze busbegeleidster. Zij zorgt ervoor dat de "buskinderen" veilig op en af stappen aan de juiste halte.



1.3 Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen, vaak zetelt ook het CLB in deze raad) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Zij geven ook advies i.v.m.:

- zittenblijven;
- versnellen;
- doorverwijzingen naar het buitengewoon onderwijs;
- Getuigschrift basisonderwijs;
- schorsing- en tuchtprocedure.

1.4 Oudervereniging

De oudervereniging van de school is een enthousiaste groep ouders. Zij werkt nauw samen met het schoolteam voor het welzijn van jouw kind en de toekomst van onze school.

De oudervereniging helpt niet alleen bij het organiseren van activiteiten zoals een wafel- of pizza-verkoop, het schoolfeest en andere activiteiten, maar het is ook een team dat voorstellen en ideeën aanbrengt en helpt uitwerken. Voor het welzijn van de school is het zeer belangrijk een ruggesteun te hebben van alle ouders via een goed werkende oudervereniging. Daarom doen wij een dringende oproep aan u, ouders, om aan te sluiten bij de oudervereniging.

In onze school proberen wij ook te werken volgens het principe van de contact-ouders. Deze ouders fungeren indien nodig als tussenstap tussen ouders en de school. In het begin van het schooljaar krijgt u een lijst met de namen van de contact-personen die u steeds kan aanspreken moest u het om een of andere reden niet zien zitten om zelf de stap naar de leerkracht of het schoolhoofd te zetten. Natuurlijk kan u ook steeds via de website van de school contact opnemen met de oudervereniging. (www.school-tcentrum.be)

Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs

KOOGO

Ravensteingalerij 27 bus 8

1000 Brussel

Tel.: (02) 506 41 69

Fax: (02) 502 12 64

E-mail: koogo@ovsg.be



1.5 Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan normaal gezien steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd. Bij de verdeling van de leerlingen over de verschillende klassen trachten we om telkens evenwaardige groepen te maken. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen A of B- klassen.

Deze indeling dient enkel ter verduidelijking. Qua leerinhoud en prestaties zijn het volstrekt evenwaardige klassen. Indien de noodzaak zich voordoet om een graadklas in te richten kan van dit principe afgeweken worden.

Tussen de leerkrachten van die klassen is er steeds overleg zodat elke klas zeker parallel werkt. Dit betekent dat ook huistaken, rapporten, toetsen en afspraken op gelijke basis verlopen.

Ook de gebruikte handboeken en leermethoden worden op elkaar afgestemd.

We zorgen er voor dat zoals voorheen deze steeds volgens de gebruikelijke leerplannen, ontwikkelingsdoelen en eindtermen zijn opgebouwd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep. Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

2.1 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

In de kleuterschool wordt geen godsdienst - niet confessionele zedenleer keuze gemaakt

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school of vanaf 1 september, afgegeven aan de directeur.

Bij het begin van elk nieuw schooljaar of van schoolverandering kan deze keuze wijzigen. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit uiterlijk binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf 1 september of vanaf de dag van inschrijving in de school.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal. (zie bijlage)



2.2 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het vrije CLB Midden - Limburg gelegen te Houthalen - Helchteren, Saviostraat 39,

Tel. 011/52 52 05 voor het basisonderwijs

Tel. 011/42 29 96 voor het secundair onderwijs en medische vragen

Mevr. Ann Creemers is de contactpersoon met onze school en is bereikbaar op school op vrijdagvoormiddag (om de twee weken).

Het CLB behoort tot het vrije net.

Openingsuren:

- maandag van 08.30u tot 12.00u
- op de andere werkdagen van 08.30u tot 12.00u en van 13.00u tot 17.00u
- men kan ook telefonisch een afspraak maken voor een onderhoud buiten deze kantooruren
- het centrum is gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus, tijdens de kerst - en paasvakantie.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

De begeleiding van de leerlingen door het CLB situeert zich op de volgende domeinen:

- het leren en studeren,
- de onderwijsloopbaan,
- de preventieve gezondheidszorg.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Meer info i.v.m. het CLB vindt u terug in het algemeen deel van het schoolreglement.



Hoofdstuk 3: Organisatorische afspraken

3.1 Openstellen van de school - organisatie van de schooluren

Lesurenregeling:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
voormiddag	8.40-12.15	8.40-12.15	8.40-12.15	8.40-12.15	8.40-12.15
middagpauze	12.15-13.20	12.15-13.20	geen les	12.15-13.20	12.15-13.20
namiddag	13.20-15.15	13.20-15.15		13.20-15.15	13.20-15.15

Er is toezicht vanaf 8.10u. tot 15.30u. (op woensdag tot 12.30u.)

Tijdens de middagpauze (12.15u. tot 13.20u.) gaat de poort van de speelplaats terug open vanaf 12.50u. voor de leerlingen die thuis gaan eten.

Vakantie en vrije dagen (schoolvakanties en plaatselijke vrije dagen):

Deze regeling wordt jaarlijks aangepast, de huidige regeling vindt U in de bijlage.

3.2 Te laat komen

Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u dan ook uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin - en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Om 8.40 uur sluiten wij de poort voor de veiligheid van de kinderen. Indien kinderen toch te laat komen, begeven ze zich via de hoofdingang zo spoedig mogelijk naar het bureel. Daar krijgt de leerling een formulier dat door de ouders moet worden ingevuld. De volgende schooldag geef je dit briefje aan de leerkracht. Na vijf keer krijgt de leerling een extra-taak.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

3.3 Toezichten en kinderopvang

3.3.1 Toezichten

De leerlingen staan onder toezicht :

- 's morgens vanaf 8u 10
- 's avonds tot 15u 30
- leerlingen die vroeger worden gebracht of later worden afgehaald gaan naar de opvang. (zie regeling opvang achteraan in deze brochure)



Gelieve met deze uren rekening te houden. De school is pas verantwoordelijk vanaf het moment dat de poort 's morgens wordt opgedaan. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school. Het spreekt vanzelf dat leerlingen die 's middags aan de school blijven eten, voortdurend onder toezicht staan.

Het verlaten van de school dient ordelijk te verlopen. Ieder kind blijft op de speelplaats tot het onder toezicht de school kan verlaten. (met de rij of onder begeleiding van de ouders)

Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags en 's avonds begeleid in rijen: deze kinderen steken onder begeleiding de Kleuterweg of de Guldensporenlaan over.

3.3.2 Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen

De school organiseert een voor- en naschoolse kinderopvang in de school. Enkele jaren reeds verzorgden wij dit met twee medewerkers. Tijdens de voorbije schooljaren groeide deze extra dienstverlening van de school enorm zodat wij deze groep enthousiaste medewerkers uitgebreid hebben tot 3 personen.

In grote lijnen veranderde er weinig aan de kinderopvang. 's Morgens begint de opvang om 7.30 u. en eindigt die om 8.30 u. Kinderen die voor 8.10 uur naar school komen, moeten naar de opvang, want er is slechts bewaking vanaf 8.10 uur. 's Avonds is er opvang vanaf 15.30 u. tot 17.30 u. Wanneer het echt nodig is, kan het einduur in overleg met de opvangmoeders, eventueel verlaat worden.

Kleuters die naar de opvang moeten worden door een van de opvang-begeleidsters afgehaald in de klas. Kleuters die te laat worden afgehaald, worden door de klasleerkracht naar de opvang gebracht.

Ook op woensdagnamiddag is er opvang voorzien, dit van 12.30 tot 17.30 uur.

De kinderopvang is enkel toegankelijk voor kinderen van de basisschool.

Wat gaat dit kosten? Wij vragen een bescheiden bijdrage van € 1,25 per uur. Let wel op; elk begonnen uur wordt voor een vol uur aanzien. Deze opvangkosten komen op de schoolrekening. De kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij Ethias. Met deze dienstverlening, vrijblijvend georganiseerd door de school, komen we tegemoet aan de vragen van vele ouders.

3.4 Leerlingenvervoer

Het leerlingenvervoer wordt verzorgd door de Lijn. De meest recente reisroute van de schoolbus ligt steeds ter inzage op het bureel.

De kinderen kunnen een kaartje of een dagpas in de bus kopen, maar in voorverkoop zijn deze ticketjes veel goedkoper. De goedkoopste oplossing voor regelmatige busgebruikers is de buzzy-pazz. Ouders die dit wensen moeten de buzzy-pazz zelf aankopen bij De Lijn. Informatie hierover kunt u vragen aan het schoolhoofd.

Natuurlijk is er begeleiding voorzien op de schoolbus. Op deze manier leren kinderen vroegtijdig gebruikmaken van het openbaar vervoer. De begeleider staat in voor de veiligheid van de



kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider zelf blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind 's avonds is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden terug meegenomen naar school en worden naar de kinderopvang gebracht tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

De bus is een veilig vervoersmiddel. Elk kind dat met De Lijn reist, is een auto minder aan de schoolpoort, wat de verkeersveiligheid zeker ten goede komt!

Hieronder vind je een beschrijving van de busrit:

Route	Uurregeling		
	's morgens	's avonds	woensdagmiddag
Kloosterstraat		15.36	12.30
Lyceumstraat		15.37	12.31
Oudstrijderslaan	8.00	15.38	12.32
Herbaan-Oost	8.03	15.39	12.33
De Sijsjes	8.04	15.40	12.34
Kempenlaan	8.06	15.42	12.36
Bronweg	8.10	15.46	12.40
Korte Hofstraat	8.11	15.47	12.41
St-Jorisstraat	8.12	15.48	12.42
Meerstraat	8.14	15.50	12.44
De Standaard	8.16	15.52	12.46
Hoolvenstraat	8.17	15.53	12.47
Speelplein	8.18	15.54	12.48
Elektriciteitskabine	8.19	15.55	12.49
Lyceumstraat	8.22		
Kloosterstraat	8.23		

De kleuters (kinderen tot en met 5 jaar) rijden altijd gratis, zij hebben geen vervoersbewijs nodig.

Een enkele rit (van thuis naar school of van school naar thuis) kost met een lijnkaart % € 0.60

Een dagpas (in voorverkoop van thuis naar school en terug) kost € 1.50

Een Buzzy-pazz voor 1 maand kost € 20.90.



Een Buzzy-pazz voor 3 maanden kost € 59.00.

Een Buzzy-pazz voor 1 jaar kost € 162.00.

De Lijn voorziet fikse kortingen indien er meerder abonnementen worden genomen binnen één gezin.

3.5 Brengen en afhalen van kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke gevallen en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, moeten onder het afdak wachten tot het tweede belsignaal gegaan is. De kleuters kunnen na het tweede belsignaal afgehaald worden in de klas, de kinderen van de lagere school komen zelf tot aan het afdak.

De kinderen kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten. Voor de veiligheid van de kinderen zijn de ouders verplicht hun kinderen op de speelplaats af te halen. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de directeur mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

3.6 Schoolverzekering

Maatschappij

Ethias

Prins Bisschopssingel 73

3500 Hasselt

(011) 28 21 11

In het algemene gedeelte van het schoolreglement vindt u meer uitleg over de polis. Maar een aantal praktische tips willen wij u ook hier meegeven.

Handelswijze bij een ongeval

Bij een ongeval op weg naar of van de school, waarbij het kind medische verzorging nodig heeft, dient er bij het schoolhoofd een aangifteformulier afgehaald te worden. Nadat de behandelende geneesheer het heeft ingevuld, wordt het door het schoolhoofd vervolledigd, ondertekend en verstuurd (per mail).

Als er, tengevolge van een ongeval, door de school voor uw kind een dokter werd geraadpleegd waarbij een aangifte werd gedaan, wordt u zo spoedig mogelijk daarvan in kennis gesteld.

Ouders betalen de doktersrekeningen en bezorgen de directeur een origineel attest van het ziekenfonds met de vermelding van de niet-terugbetaalde bedragen.

Ze bezorgen tevens een klevertje van de mutualiteit (op naam van het kind) en hun persoonlijk bank- of postrekeningnummer.

Dit bedrag wordt u spoedig door de verzekeringsmaatschappij uitgekeerd, indien het onder de waarborgen van de schoolpolis valt.



Een goede raad

Speel veilig en geef elk ongeval onmiddellijk aan, ook bij twijfel ! Je kan nooit weten welke verwickelingen zich achteraf kunnen voordoen.

Een kopie van de schoolpolis kan u inkijken op het schoolsecretariaat.

3.7 Verbruiken op school - Inzameling van gelden

Vanaf 1 september 2008 kunnen ook kinderen uit kleuter- en lager onderwijs een schooltoelage krijgen. Meer informatie vindt u ook via de website **www.studietoelagen.be**

Vanaf het schooljaar 2008-2009 zijn de scholen gebonden aan een maximum factuur.

Materialen die de leerlingen nodig hebben om de ontwikkelingsdoelen van de kleuterschool of de eindtermen van het lager onderwijs te bereiken, zijn volledig ten koste van de school en worden bekostigd door het werkingsbudget. (schriften, boeken, allerlei didactisch materiaal)

Extra activiteiten dienen bekostigd te worden door de ouders, namelijk uitstappen, sportactiviteiten, theater, zwemmen, ... Nu wordt dus hier een beperking opgelegd.

Kleuterschool	€ 20
Lagere school	€ 60
Extra-muros	€ 360 (verspreid over de lagere school)

Vanaf het schooljaar 2010-2011 werken wij met een voorschot van telkens € 20. De kleuters betalen dit voorschot in het begin van het eerste trimester. De leerlingen van de lagere school betalen dit bedrag in het begin van elk van de drie trimesters.

Een gedetailleerde onkostenverantwoording ligt steeds ter inzage bij het schoolhoofd. Niet inbegrepen zijn drankgeld en geld voor eventuele abonnementen, daar deze niet verplicht zijn.

Volgende activiteiten en of mogelijkheden zijn niet verplicht:

Aankoop drank/soep	€ 0.50 per drankbonnetje, € 0.50 per soep (lager onderwijs) € 0.25 per soep (kleuters)
--------------------	---

Opvang	€ 1,25 per begonnen uur
--------	-------------------------

Verder bieden zich in de loop van het schooljaar vaak ook nog mogelijkheden aan om boeken, werkboekjes en dergelijke aan te kopen maar dit is steeds volledig vrijblijvend, dit is geen verplichting naar de ouders toe, de leerkrachten gebruiken deze materialen niet in hun lessen.

In de bijlage vind u een gedetailleerd overzicht gebaseerd op de onkosten van het voorbije schooljaar.



Hoofdstuk 4: Afspraken i.v.m. huiswerk, agenda's, rapporten en zittenblijven

4.1 Schoolagenda

In de kleutergroepen krijgen de kinderen indien nodig een schriftelijke mededeling mee.

In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een huiswerkmap en / of schoolagenda mee. Hierin worden de lessen, taken, opdrachten en mededelingen voor de ouders dagelijks genoteerd. Dit boekje wordt bijgevolg beschouwd als een belangrijk communicatiemiddel.

Leerkrachten en ouders lezen dit even door en ondertekenen regelmatig de huiswerkmap en / of de schoolagenda. De concrete afspraken hier rond maken de leerkrachten tijdens de eerste info-dag.

Eventuele onduidelijkheden, vragen, ... kunnen door de ouders in de huiswerkmap en / of de schoolagenda genoteerd worden.

4.2 Huiswerk

Onder huiswerk wordt verstaan: elke opdracht na schooltijd uit te voeren, o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, opzoeken van documentatie, ...

De huiswerken worden verzameld in de huiswerkmap of in de schoolagenda genoteerd. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de groepsleraar de nodige maatregelen nemen.

4.3 Rapport

De leerlingen van de lagere school krijgen 3 maal per jaar een rapport. De ouders kunnen inzage hebben in de afgelegde toetsen en deze worden besproken met de leerkrachten (op de contactdag of op afspraak).

Het rapport vermeldt naast cijfergegevens voor de leervakken (taal, rekenen, wereldoriëntatie, de levensbeschouwelijke vakken en Frans) een waardering voor de expressievakken, de leerhouding, het sociaal gedrag en de prestaties volgens de persoonlijke mogelijkheden van uw kind. Het vak lichamelijke opvoeding heeft een apart vakrapport waarin zowel de effectieve prestaties als de inzet en de attitudes beoordeeld worden.

Wij kiezen ervoor om telkens het rapport persoonlijk te overhandigen aan de ouders.

4.4 Zittenblijven

De ouders van de leerling nemen de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven (of eventueel het versnellen) van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.



Hoofdstuk 5: Ouders en school

5.1 Oudercontact

Er worden regelmatig contactdagen en/of open-klas-dagen gehouden. Daar kan u met de leerkracht van uw kind wederzijds informatie uitwisselen en/of uitzoeken wat de beste oplossing is voor uw kind. U zal hiervoor schriftelijk uitgenodigd worden. Ook de zorgleerkracht is op deze dagen aanwezig.

Het is vanzelfsprekend dat u, buiten deze geplande samenkomsten, de leerkrachten altijd kan aanspreken. Doe dit liefst niet tijdens de lessen. Maak een afspraak met de leerkracht of het schoolhoofd.

Het schoolhoofd kan steeds bereikt worden in de school (tel. 011/60 48 42)

Voor de ouders van de vijfjarige kleuters organiseren wij een informatieavond in de school na het bezoek van hun 5-jarige kleuters aan het eerste leerjaar. (begin juni)

5.2 Initiatieven i.f.v. zorgverbreding

GOK

Vanaf schooljaar 2005-2006 kan onze school een beroep doen op 40 lestijden GOK-ondersteuning. GOK staat voor de afkorting "Gelijke Onderwijs Kansen". Dit project wil proberen de ongelijkheid in begin- en thuissituatie die er vaak toch is tussen de kinderen een beetje te compenseren.

Het biedt ons de mogelijkheden om de kinderen nog gericht te begeleiden.

Over GOK bestaat een uitgebreide brochure die op vraag zeker te verkrijgen is.

Deze brochure werd ook vertaald naar het Arabisch, het Frans en het Engels.

Zorgcoördinator

Vanaf het schooljaar 2003-2004 werd er in onze school zorgcoördinatoren aangesteld. Kort samengevat bestaat de taak van deze personen erin om het zorgbeleid van de school op de verschillende niveaus te bewaken. Juf Lieve is voor een gedeelte van haar opdracht aangesteld als zorgcoördinator lager onderwijs. Bij de kleuters is sinds januari 2010 juf Sabine in dienst als zorgcoördinator.

Zowel op schoolniveau (ondersteuning directie) als op klasniveau (ondersteuning van leerkrachten) als op kindniveau (begeleiding individuele kinderen) zal deze persoon de contactpersoon zijn.

Deze zorg-uren maken het mogelijk om ook niet "risico-kinderen" te begeleiden op zorg-gebied.

Taakklas

De taakklas is er voor elk potentieel normaal begaafd kind met lichte leerproblemen dat door toevallige omstandigheden een zekere achterstand heeft opgelopen. In de taakklas wordt het kind individueel of in kleine groepjes gedurende een bepaalde tijd bijgewerkt.



CLB

De CLB-tussenkomsten zijn gratis en gebeuren met de grootste discretie en met respect voor het privé-leven. Het VCLB van Houthalen begeleidt onze school. Een antenne-figuur van het CLB, mevrouw Ann Creemers, komt tweewekelijks op school. De tijdstippen waarop je deze contactpersoon op school kan bereiken worden in het begin van het schooljaar meegedeeld. Op het centrum zelf, dat gelegen is in de Saviestraat 39, kan u dagelijks terecht. U kan binnenlopen op het centrum maar het is toch veiliger vooraf even een afspraak te maken op het telefoonnummer 011 / 52 52 05. (meer info vind je vooraan in de brochure, onder punt 2.2)

GON-ondersteuning

Onder bepaalde voorwaarden hebben kinderen recht op individuele extra ondersteuning vanuit het buitengewoon onderwijs. Indien u denkt hiervoor in aanmerking te komen spreekt u best de klasleerkracht of de zorgleerkracht even aan.

5.3 Ouders en leefregels

Wij vragen van de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven.

1 Taalgebruik

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar. Het is belangrijk dat ook ouders hierin het voorbeeld geven.

2 Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Er wordt afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

3 Turnkledij

De turnkledij bestaat uit: gymschoenen, een sportbroek en een T-shirt (met het embleem van de school). Bij het begin van het schooljaar wordt dit T-shirt te koop aangeboden.

4 Schoolmateriaal

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

5 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen,...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Zet indien mogelijk op kledij, brooddozen, ... de naam of een kenteken van het kind.



6 De woensdagkrant

Iedere woensdag zorgen wij voor de woensdagkrant, hierin vind je elke week nuttige informatie en natuurlijk ook aangename lectuur.

7 Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

8 Verjaardagen

Bij de kleuters hebben wij er reeds lang voor geopteerd om geen geschenkjes meer toe te laten voor de klasgenootjes. Samen met zijn/haar klasgenootjes maken wij een feest van een verjaardag. Samen smullen van iets lekkers en gezond is heel plezant. Graag zetten wij deze traditie verder in de lagere school.

Individuele geschenkjes en snoep worden vanaf 1 september 2006 gewoon terug mee naar huis gegeven met de jarige.

9 Afval vermijden

Om afval te vermijden en te beperken vragen wij om koekjes en dergelijke zoveel mogelijk in doosjes mee naar school te geven. In geen enkel geval mag er nog verpakkingsafval mee de speelplaats op. Ook voor drankjes is een hersluitbare drinkbus een goede oplossing.

Verder verbieden wij vanaf 1 september 2007 frisdranken en energiedrankjes op school, fruitsappen zijn toegelaten.

Bij de kleuters wordt er enkel water gedronken.

10 Medicijnen op school.

Is een leerling te ziek om de lessen te volgen, dan hoort hij niet thuis op school.

Wordt de leerling ziek tijdens de lessen, worden de ouders gevraagd om het kind te komen ophalen.

Slechts als kinderen regelmatig medicijnen nodig hebben, kan de school ze toedienen. Op voorwaarde dat de ouders een ondertekend doktersbriefje meegeven met de naam van de medicatie, het tijdstip waarop de medicatie wordt gegeven en de hoeveelheid.

11 Pesten of plagen ?

Plagen

Heeft geen kwade bijbedoelingen
Duurt niet lang, gebeurt niet vaak
en is onregelmatig.

Is meestal te verdragen maar het kan ook kwetsend of agressief zijn.

Meestal één tegen één.

Pesten

Wil iemand bewust kwetsen of kleineren

Kan lang blijven duren, gebeurt meer dan eens.

Houdt niet vanzelf op na een poosje.

De pestkop heeft geen positieve bedoelingen, wil pijn doen, kwetsen.

Meestal een groep (pestkop en meelopers).



Wat doe je als ouder als je kind wordt gepest?

- Gebeuren de pesterijen tegen je kind op school, hou er dan rekening mee dat het niet direct aan jou is om in te grijpen. Die taak komt in dit geval toe aan de directie en de leerkracht. Het enige wat je als ouder moet doen is deze mensen op de hoogte stellen. Zet deze stap nooit vooraleer je toestemming van je kind hebt gekregen!
- Heel wat ouders stellen zich de vraag of ze toch niet beter in (telefonisch) contact treden met de ouders van de pestkop. Het is een begrijpelijke vraag maar helaas ondervinden we dat de pesterijen hierdoor zeker niet gaan stoppen. Integendeel zelfs. Praat er in alle openheid met je kind over en probeer het niet te ontkennen of te minimaliseren. Begin evenmin met het aanreiken van oplossingen.
- Zeg in elk geval dat je er samen iets zult aan doen en dat het gepest in elk geval moet stoppen.

Hoofdstuk 6: Leerling en school

1 Leefregels voor leerlingen

Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.

Ik vecht niet en maak geen ruzie.

Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.

Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.

Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.

Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leraar of de begeleider.

Als ik het klaslokaal verlaat doe ik dat rustig en in stilte.

Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.

Ik hou de toiletten netjes.

In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.

Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee naar huis om te wassen.

Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee (bv. een appel, een droge koek).

Als ik dorst heb, vraag ik water aan de meester of de juf.

In de eetzaal drink ik enkel wat toegelaten is.

Op woensdag wordt alleen fruit toegelaten als gezond tussendoortje.

Ik en zorg voor het milieu

Ik zorg mee voor een nette school.

Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste vuilbak.

Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.

Ik probeer een koekendoosje en een hersluitbare drinkbus te gebruiken.



Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.

Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.

De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw"

Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.

Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leraar. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (of dagelijks, naargelang de klasafspraken) tekenen door één van mijn ouders.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.

Ik kaft mijn schriften en boeken.

Mijn bank is steeds netjes en opgeruimd.

In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.

Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.

Mijn boekentas staat op de afgesproken plaats.

Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.

Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

Kledingstukken die ik niet nodig heb hang ik aan de kapstok.

Ik gebruik geen elektronische apparaten op school. (GSM, iPod, MP3, gameboy, PSP...) Als ik dit toch doe, wordt het toestel 7 kalenderdagen in beslag genomen.

Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.

Ik breng geen speelgoed mee naar school dat gevaarlijk is en/of geweld uitlokt.

In de klassen, gangen en toiletruimtes speel ik niet.

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.

Bij het eerste belsignaal stop ik het spel en ga ik rustig in de rij staan.

Bij het tweede belsignaal wordt het volledig stil.

2 Veiligheid en verkeer

Ik en toezicht

Ik kom 's morgens niet vroeger dan 8.10u. en 's middags niet vroeger dan 12.50u. op de speelplaats.

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de opzichter.

's Middags of 's avonds ga ik in de passende rij staan of wacht ik op de speelplaats tot mijn ouders me komen afhalen. Ben ik 15 minuten na de laatste lestijd nog op de speelplaats dan ga ik naar de opvang.



Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute

Ik respecteer de verkeersreglementen.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.

Wanneer ik de schoolbus gebruik:

- ga ik direct na het opstappen zitten;
- pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen;
- bij het uitstappen, wacht ik tot de bus weg is om de straat over te steken.

Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen.

Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen (bv. kelder, zolder, keuken,...) waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leraar.

Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

Ik vertel:

- waar het ongeval gebeurd is;
- wat er gebeurd is;
- wie erbij betrokken is;
- welke schade er is (materiële en lichamelijke schade).

Wat te doen bij brand?

Bij brand zorg ik onmiddellijk voor een melding.

Bij brandalarm verlaat ik onmiddellijk het lokaal via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de instructies van de leraren:

- ik verlaat de lokalen via de uitgangen;
- ik laat al mijn materiaal achter;
- ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

3 Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

Ik krijg een mondelinge opmerking.

Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.

Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.

Ik word naar de directeur gestuurd.

De leraar en of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.



Wat als de leraar zich vergist?

Ik vraag beleefd aan de leraar of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leraar, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.

Indien de leraar er niet met mij over wil praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leraar een besluit treffen.

Hoofdstuk 7: Engagementsverklaring

Vanaf september 2010 zijn de scholen verplicht een engagementsverklaring op te nemen in het schoolreglement. Wij zijn er niet weinig trots op dat wij al een aantal goede afspraken hadden met onze ouders. Afspraken die verder gaan dan het reglement zelf.

In bijlage hebben wij opgesomd welke de extra's zijn die wij meer dan de moeite waard vinden.



Bijlage - FORMULIER VRIJSTELLING GODSDIENST-ZEDENLEER

Dit formulier moet, volledig ingevuld en ondertekend, binnen de acht kalenderdagen na de inschrijving of binnen de acht kalenderdagen na de eerste schooldag van september ingevuld en ondertekend terugbezorgd worden aan de directie.

Naam en adres van de school :

Ik, die teken, (naam + voornaam)

ouder van, leerling van klas.....

(klas / leerjaar / studierichting)

1° vraag vrijstelling van de keuze godsdienst/niet-confessionele zedenleer op basis van mijn religieuze of morele overtuiging.

2° verbind me ertoe dat tijdens de lessen waarvoor de vrijstelling wordt verleend, de leerling op school opdrachten zal uitvoeren die aansluiten bij de eigen levensbeschouwing of het eigen levensbeschouwelijk project.

3° verbind me ertoe deze opdrachten en de schriftelijke neerslag ervan te bepalen en de betrokken bewijsstukken steeds ter beschikking van de school te houden.

Plaats en datum: Handtekening (1)

Nota

(1) Bij gedeeld ouderlijk gezag verbindt de ouder die tekent er zich door deze handtekening toe dat de vraag tot vrijstelling de gezamenlijke keuze van beide ouders is.



Kalender van de vakanties en vrije dagen - schooljaar 2010/2011

Welkomdag op dinsdag 31 augustus tussen 17.00 en 19.00 uur.

1. Hervatting van de lessen op : woensdag, 1 september 2010

2. Vrije dagen van het eerste trimester:

- maandag, 27 september 2010 : eerste pedagogische studiedag
- herfstvakantie : van maandag, 1 november 2010 t.e.m. zondag, 7 november 2010
- wapenstilstand : donderdag, 11 november 2010
- vrijdag 12 november 2010 : eerste lokale verlofdag

3. Kerstvakantie :

- vermoedelijk (onder voorbehoud) zal vrijdag 24 december om 12.15 uur de kerstvakantie beginnen.
- van maandag, 27 december 2010 tot en met zondag, 9 januari 2011.

4. Vrije dagen van het tweede trimester:

- Tweede pedagogische studiedag: woensdag 16 februari 2011.
- Krokusvakantie : maandag, 7 maart 2011 tot en met zondag, 13 maart 2011.

5. Paasvakantie :

- van maandag, 11 april 2011 tot en met maandag, 25 april 2011.

6. Vrije dagen van het derde trimester :

- tweede lokale verlofdag: maandag 2 mei 2011
- donderdag, 2 juni 2011 en vrijdag, 3 juni 2011 : O.L.H.Hemelvaart
- maandag, 13 juni 2011: Pinkstermaandag

7. Laatste schooldag : donderdag , 30 juni 2011



Bijdrageregeling vanaf schooljaar 2008-2009

De nieuwe regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in **vijf** categorieën.

1. Materialen die de leerlingen nodig hebben om de eindtermen van het lager onderwijs te bereiken, zijn volledig ten koste van de school en worden bekostigd door het werkingsbudget; (schriften, boeken, schrijf- en tekengerief, didactisch materiaal)

2. Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen, worden opgenomen in de **scherpe maximumfactuur**. (uitstappen, theater, zwemmen, sportactiviteiten, schoolreizen...) Deze kosten mogen maximaal € 20 bedragen voor een kleuter en maximaal € 60 per **leerjaar** bedragen.

Voor onze kleuters betekent dit:

k2+k3

herfstwandeling	€	2,50
frietdag	€	3,00
kinderboerderij	€	5,00
schoolreis	€	8,50
totaal	€	19,00

k4+k5

herfstwandeling	€	2,50
frietdag	€	3,00
kinderboerderij	€	5,00
schoolreis	€	8,50
totaal	€	19,00



Voor de lagere school

1ste leerjaar

SVS kronkeldiedoe	€	3,00
herfstwandeling	€	5,00
theater	€	4,00
frietdag	€	3,00
sportweek	€	5,00
zwemmen	€	0,00
schoolreis	€	18,00
uitstap einde schooljaar	€	2,00
turn t-shirt	€	8,00
totaal	€	48,00

2de leerjaar

herfstwandeling	€	5,00
kronkeldiedoe	€	3,00
theater	€	4,00
frietdag	€	3,00
sportweek	€	5,00
schoolreis	€	18,00
zwemmen	€	20,00
uitstap einde schooljaar	€	2,00
totaal	€	60,00

3de leerjaar

herfstwandeling	€	5,00
Alles met de bal	€	3,00
theater	€	4,00
frietdag	€	3,00
sportweek	€	5,00
schoolreis	€	18,00
zwemmen	€	20,00
uitstap einde schooljaar	€	2,00
totaal	€	60,00

4de leerjaar

herfstwandeling	€	0,00
theater	€	4,00
frietdag	€	3,00
sportweek	€	5,00
schoolreis	€	18,00
zwemmen	€	20,00
uitstap einde schooljaar	€	2,00
Turn t-shirt		8,00
totaal	€	60,00

5de leerjaar

herfstwandeling	€	0,00
SVS American games	€	2,50
theater	€	4,00
frietdag	€	3,00
sportweek	€	5,00
schoolreis	€	18,00
zwemmen	€	20,00
uitstap einde schooljaar	€	2,00
uitstap parlement	€	6,00 (tweejaarlijks)
totaal	€	60,50

6de leerjaar

herfstwandeling	€	0,00
theater	€	4,00
frietdag	€	3,00
sportweek	€	5,00
schoolreis	€	18,00
zwemmen	€	0,00
uitstap parlement	€	6,00 (tweejaarlijks)
SVS	€	7,50
totaal	€	43,50



3. Kosten voor meerdaagse extramurosactiviteiten worden vastgelegd in de **minder scherpe maximum factuur**. Deze kosten mogen **maximaal € 360** bedragen voor het volledig lager onderwijs (dus niet per leerjaar!)

Voor onze school betekent dit:

5de leerjaar zeeklassen € 165,00

4. Andere kosten die we aan ouders doorrekenen maar waar ouders vrijwillig gebruik van kunnen maken: drankjes, abonnementen, ...

Voor onze school betekent dit:

drank lager	€	0,50
drank opvang	€	0,50
opvang	€	1,25
soep kleuter	€	0,25
soep lager	€	0,50
abonnementen tijdschriften ...		

5. Kosten die gepaard gaan met het naar school komen, maar die ouders niet aan de school betalen. Het gaat hier om basisuitrusting zoals een boekentas, een pennenzak, een map, ...



EXTRA'S DIE DE MOEITE WAARD ZIJN !

U geeft ons de kans om met uw dierbaarste bezit te werken gedurende een periode van zowat 10 jaar. Omdat wij op uw vertrouwen kunnen rekenen, willen wij, als schoolteam, graag vertellen wat u van ons extra kan verwachten. Daarnaast noteren wij wat wij van jullie verwachten om de kansen van jullie kind te vergroten. Samen kunnen wij het een heel eind op weg helpen, deze kans laten wij toch niet schieten ?

OUDERCONTACT

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze samen met hun kind proberen naar het kennismakingsmoment te komen in augustus	Dat zij en hun kind een warm welkom krijgen op de school en in de klas
Dat ze naar de gezamenlijke infoavond komen Dat ze het schoolreglement lezen, kennen en naleven	Dat er een duidelijke en laagdrempelige communicatie is over het schoolreglement en de klasafspraken
Dat ze naar de individuele oudercontacten komen, Dat de ouders de school/de leerkracht verwittigen als ze onverwacht toch niet aanwezig kunnen zijn op het oudercontact	Dat dit oudercontact een fijn moment is waar ze ook positieve zaken over hun kind horen Dat ze eerlijke informatie over hun kind krijgen Dat er voldoende mogelijkheden worden voorzien (overdag/'savonds) Dat ze tijdig uitgenodigd worden, zodat ze zich vrij kunnen maken Dat er gezamenlijk gezocht wordt naar een mogelijkheid als de aangeboden data of uren geen oplossing bieden
Dat ouders niet met hun vragen blijven zitten en de leerkracht aanspreken om ver het probleem te spreken. Dit kan op informele momenten (bijvoorbeeld aan de schoolpoort of bij het afhalen) Dat ouders de problemen eerst bespreken met de klasleerkracht en pas daarna de directie aanspreken.	Dat er buiten de door de school georganiseerde oudercontacten steeds de mogelijkheid blijft om op vraag een extra oudercontact te plannen. Dat de leerkrachten ook buiten de georganiseerde oudercontacten bereid zijn om met de ouders te praten over hun kind: vlak voor of na de school of tijdens klasvrije momenten.

AANWEZIGHEID VAN DE KLEUTER

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze hun kleuter dagelijks naar school sturen, een regelmatige aanwezigheid is niet verplicht maar wel heel bevorderlijk voor de ontwikkeling van je kleuter.	Dat de school activiteiten voorziet die de kleuter helpen om de ontwikkelingsdoelen te bereiken.
Dat de kleuter op tijd (= bij de 2 ^{de} bel) aanwezig is op school	Dat een halfuur voor aanvang van de lessen er reeds toezicht is op de speelplaats. (of in de eetzaal bij regenweer). En dat er na schooltijd ook toezicht voorzien is tot een kwartier na de lessen. Daarna kunnen de kinderen ook nog terecht in de naschoolse opvang.

AANWEZIGHEID VAN DE LEERLING

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze hun kind dagelijks naar school sturen, probeer de afwezigheden zoveel mogelijk te beperken!	Dat de school activiteiten voorziet die de leerling helpen om de eindtermen te bereiken
Dat de leerling op tijd (= bij de 2 ^{de} bel) aanwezig is op school, kinderen die vijf keer te laat komen, krijgen een werkje.	Dat een halfuur voor aanvang van de lessen er reeds toezicht is op de speelplaats. En dat er na schooltijd ook toezicht voorzien is tot een kwartier na de lessen. Daarna kunnen de kinderen ook nog terecht in de naschoolse opvang.
Dat de school gecontacteerd wordt als de leerling toch afwezig is	Dat de school de regelgeving rond afwezigheden (algemeen deel schoolreglement, hoofdstuk 6 vanaf pagina 9) communiceert en verduidelijkt waar nodig.



DEELNEMEN AAN INDIVIDUELE BEGELEIDING

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze ons informeren als hun kind speciale zorg nodig heeft	Dat de leerkracht een luisterend oor biedt en mee opzoek gaat naar een oplossing. De ouders worden geïnformeerd worden wie de zorgcoördinator is en hoe en waar ze hem/haar kunnen bereiken.
Dat ze bij problemen samen met de school/CLB/... op zoek gaan naar de juiste aanpak van hun kind	Dat we ons zorgbeleid goed uitwerken en indien er sprake is van individuele begeleiding verloopt dit steeds in samenspraak met de ouders.

DE ONDERWIJSTAAL = HET NEDERLANDS

Wat verwachten we van de ouders?	Wat mogen de ouders van de school verwachten?
Dat ze trachten hun kind(eren) talig op te voeden, door veel met en tegen het kind te praten.	Dat deze inspanningen gewaardeerd worden. Dat de thuistaal een plaats gegeven wordt en positief benaderd zal worden.
Dat ze hun kind aanmoedigen om Nederlands te praten	Dat er gezocht wordt naar een tolk bij het oudercontact als beide ouders anderstalig zijn
Dat ze hun kind de gelegenheid bieden om ook buiten de school in contact te komen met het Nederlands (jeugd- of sportvereniging, Nederlandstalige TV-programma's, boeken, CD's...)	Dat we een taal/zorgbeleid uitwerken om anderstalige kinderen optimale kansen te bieden om zich binnen het onderwijs het Nederlands zo snel mogelijk eigen te maken

